



SSCCRS

الجمعية السعودية للقرنية والمياه
البيضاء وعمليات تصحيح الإبصار

سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي
البلاغات

المقدمة:

تلتزم الجمعية السعودية للقرنية والمياه البيضاء وعمليات تصحيح الإبصار بأعلى معايير النزاهة والشفافية في جميع أعمالها. وتهدف هذه السياسة إلى تعزيز بيئة عمل آمنة تتيح لجميع منسوبي الجمعية والمستفيدين الإبلاغ عن أي مخالفات أو مخاطر قد تؤثر على نزاهة العمل أو سمعة الجمعية، مع ضمان حماية مقدمي البلاغات من أي إجراءات انتقامية.

النطاق:

تُطبق هذه السياسة على جميع منسوبي الجمعية، بما في ذلك أعضاء مجلس الإدارة، الموظفين، المتطوعين، والمتعاونين، بالإضافة إلى المستفيدين وأصحاب المصلحة مثل المانحين والشركاء. تشمل السياسة كل من يعمل لصالح الجمعية بأي صفة كانت.

المخالفات:

تشمل المخالفات التي تستوجب الإبلاغ عنها، على سبيل المثال لا الحصر:

- السلوك غير القانوني (مثل الرشوة أو الفساد) أو سوء التصرف.
- إساءة استخدام الموارد المالية أو الممتلكات.
- التستر على حالات تعارض المصالح.
- انتهاك السياسات الداخلية أو اللوائح التنظيمية.
- تهديد صحة الأطفال أو سلامتهم أثناء تقديم الخدمات.
- انتهاك قواعد السلوك المهني أو السلوك غير الأخلاقي.

الضمانات:

تضمن الجمعية عدم تعرض مقدمي البلاغات لأي إجراء انتقامي أو عقوبات نتيجة الإبلاغ عن المخالفات، شريطة أن يتم الإبلاغ بحسن نية. كما تلتزم الجمعية بالحفاظ على سرية هوية مقدم البلاغ قدر الإمكان، ما لم يتطلب التحقيق الكشف عن الهوية وفقاً لما ينص عليه القانون.

إجراءات الإبلاغ عن مخالفة:

يفضل الإبلاغ عن المخالفات في أسرع وقت ممكن لضمان اتخاذ الإجراءات المناسبة في الوقت المناسب. يتم تقديم البلاغات عبر القنوات التالية:

- البريد الإلكتروني المخصص ssccrs2020@gmail.com
- يجب أن يتضمن البلاغ معلومات كافية حول المخالفة مثل طبيعة المخالفة، التاريخ، المكان، وأي مستندات داعمة.

معالجة البلاغ:

1. عند استلام البلاغ، يقوم قسم الجودة بمراجعته وإبلاغ المدير التنفيذي ورئيس مجلس الإدارة.
2. يتم إجراء مراجعة أولية لتحديد مدى جدية البلاغ وما إذا كان يتطلب تحقيقاً رسمياً.
3. في حال كان البلاغ يستند إلى معطيات معقولة، يتم بدء التحقيق وإصدار التوصيات اللازمة خلال مدة لا تتجاوز 10 أيام عمل.
4. تلتزم الجمعية بإبلاغ مقدم البلاغ بنتائج المراجعة، ما لم يتعارض ذلك مع سياسة السرية أو القوانين المعمول بها.

التعديل والمراجعة:

تخضع هذه السياسة للمراجعة الدورية من قبل مجلس إدارة الجمعية ويتم تعديلها حسب الحاجة لضمان توافقها مع أفضل الممارسات والقوانين السارية.

الملاحق:

- ملحق 1: نموذج الإبلاغ عن المخالفات.

ملحق 1: نموذج إبلاغ عن مخالفة

معلومات مقدم البلاغ (يمكن عدم تعبئة هذا الجزء إذا لم يرغب مقدم البلاغ بكشف هويته ولكن يجب عليه تدوين بيانات مثل الهاتف / البريد الإلكتروني)	
الاسم	
الدور الوظيفي	
الإدارة	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
معلومات صندوق البريد	
معلومات مرتكب المخالفة	
الاسم	
الدور الوظيفي	
الإدارة	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
معلومات الشهود (إن وجدوا. وبالإمكان إرفاق ورقة إضافية في حالة وجود أكثر من شاهد)	
الاسم	
الدور الوظيفي	
الإدارة	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
التفاصيل	
طبيعة ونوع المخالفة	
تاريخ ارتكاب المخالفة وتاريخ العلم بها	
مكان حدوث المخالفة	
بيانات أو مستندات تثبت ارتكاب المخالفة	

	أسماء أشخاص آخرين اشتركوا في ارتكاب المخالفة
	أية معلومات أو تفاصيل أخرى
	ماهي النتائج المتوقعة من هذا البلاغ
التوقيع:	تاريخ تقديم البلاغ:

